

**Dekpol S.A. jest prężnie rozwijającą się firmą z 25 letnim doświadczeniem na rynku. Swoje sukcesy zawdzięcza sprawnie działającemu zespołowi osób pracujących w firmie. W związku z dalszym rozwojem firmy poszukujemy kandydatów na stanowisko:**

## **Pracownik Biura Działu Przygotowania i Planowania Produkcji**

**Miejsce pracy: Pinczyn, k. Starogardu Gdańskiego**

### **Opis stanowiska pracy:**

- Drukowanie dokumentacji produkcyjnej,
- Kompletacja i wydawanie dokumentacji na produkcję,
- Kompletacja i porządkowanie dokumentacji w systemie,
- Prace biurowe związane z pracą działu.

### **Wymagania:**

- Biegła obsługa komputera oraz urządzeń biurowych,
- Znajomość pakietu MS Office,
- Dobra organizacja pracy,
- Znajomość rysunku technicznego,
- Znajomość branży produkcji stalowej,
- Mile widziane doświadczenie w pracy z systemem ERP
- Znajomość środowiska Autodesk Vault będzie dodatkowym atutem.

### **Oferujemy:**

- Interesującą pracę w renomowanej firmie,
- stabilne zatrudnienie,
- atrakcyjne wynagrodzenie,
- opiekę medyczną,
- pracę w przyjaznych warunkach.

## **NIE ZWLEKAJ I DOŁĄCZ DO NASZEGO ZESPOŁU**

Aplikacje prosimy składać na adres:

[kariera@dekpole.pl](mailto:kariera@dekpole.pl)

**Dekpol S.A.**  
**ul. Gajowa 31**  
**83-251 Pinczyna**  
**tel. 058/ 560 10 75**

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie danych Osobowych Dz. U. nr 133 poz. 883 z późn. zm. )”.